



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO
1-397/2026

No dia 08 de abril de 2026 às 11:16 horas, foi protocolado nesta repartição, sob número 1-397/2026 o presente processo, através de PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE, referente a AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO (1292) com a finalidade de:

FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE
MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO

Para constar, lavrou-se o presente TERMO DE ABERTURA que constará dos autos administrativos.

IARA DIAS DO NASCIMENTO
SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **IARA DIAS DO NASCIMENTO, ZELADOR**, em 08/04/2026 às 11:24, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317119** e o código verificador **11ABC8A6**.

Referência: [Processo nº 1-397/2026](#).

Docto ID: 317119 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE - RO
SETOR REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

1. Objeto da Licitação:

Aquisição de Mudras de café.

2. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de mudras de café justifica-se pela necessidade de fortalecer a agricultura familiar e promover o desenvolvimento econômico no município de Novo Horizonte do Oeste. A cafeicultura representa uma atividade estratégica para a geração de renda, emprego e fixação das famílias no campo, sendo essencial o incentivo à sua expansão e renovação.

A disponibilização das mudras visa apoiar principalmente pequenos produtores rurais, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades, além de estimular práticas agrícolas mais eficientes. A iniciativa também contribui para a diversificação da produção agrícola do município e para o fortalecimento da economia local.

Dessa forma, a contratação/aquisição das mudras de café mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, uma vez que promove o desenvolvimento rural, incentiva a produção agrícola e melhora a qualidade de vida dos agricultores beneficiados.

3. Quantitativo do objeto a ser adquirido:

Solicitação de nº 105/2026 da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a aquisição do Objeto:

Abril/2026

5. Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Josiel de Souza Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Port. Nº 02/2025

Novo Horizonte do Oeste RO, 09 de abril de 2026.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



Documento assinado eletronicamente (CD) por **RONALDO DELAZARI, PREFEITO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 15:32, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317216** e o código verificador **90E9F16E**.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP (LEI 14.133/2021)

Descrição da Necessidade da Aquisição
--

A aquisição de mudas de café justifica-se pela necessidade de fortalecer a agricultura familiar e promover o desenvolvimento econômico no município de Novo Horizonte do Oeste. A cafeicultura representa uma atividade estratégica para a geração de renda, emprego e fixação das famílias no campo, sendo essencial o incentivo à sua expansão e renovação.

A disponibilização das mudas visa apoiar principalmente pequenos produtores rurais, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades, além de estimular práticas agrícolas mais eficientes. A iniciativa também contribui para a diversificação da produção agrícola do município e para o fortalecimento da economia local.

Dessa forma, a contratação/aquisição das mudas de café mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, uma vez que promove o desenvolvimento rural, incentiva a produção agrícola e melhora a qualidade de vida dos agricultores beneficiados.

Área Requisitante

Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

Requisitos da Contratação

Para o atendimento integral ao objeto desta contratação, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos, operacionais, legais e normativos, indispensáveis para padronização genética e à sanidade fitossanitária do material vegetal, e a efetividade das ações de fomento à cafeicultura:

Requisitos do Objeto

A contratação deverá contemplar o fornecimento de 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*), preferencialmente distribuídas de forma equitativa entre os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme diretrizes técnicas e quantitativos estabelecidos no instrumento de convênio.

Requisitos Técnicos das Mudas

- As mudas fornecidas deverão atender, no mínimo, aos seguintes critérios técnicos:
- Serem mudas clonais certificadas, com procedência genética comprovada dos clones 08, 25, R22, AS2 e 156;
- Estarem livres de pragas e doenças, sem qualquer sintoma fitossanitário;
- Apresentarem sistema radicular bem desenvolvido, com raízes ativas, ocupando integralmente o substrato, sem deformações;
- Possuírem parte aérea com altura entre 15 cm e 20 cm, com raízes ativas, medida do colo ao ápice terminal;
- Apresentarem diâmetro de coleto no mínimo entre 4,0 mm e 6,0 mm;
- Conterem 4 a 6 pares de folhas definitivas, totalmente expandidas;
- Apresentarem folhas com coloração verde-escura brilhante, sem clorose, manchas necróticas ou danos mecânicos;
- Garantirem uniformidade física mínima de 95% do lote;

- Estarem acondicionadas em sacolas plásticas apropriadas, adequadas ao transporte e ao plantio.

Requisitos Operacionais e Logísticos

- As mudas deverão ser entregues para produtores previamente cadastrados e selecionados conforme critérios definidos pela Administração Pública.
- A logística de entrega deverá assegurar a integridade física e fisiológica das mudas durante todo o transporte;
- A distribuição será coordenada pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

Requisitos de Qualidade e Aceitação

- As mudas estarão sujeitas à inspeção técnica no ato do recebimento;
- O não atendimento aos requisitos técnicos e fitossanitários implicará na recusa parcial ou total do lote, sem ônus para a Administração;
- A CONTRATADA deverá proceder à substituição imediata das mudas rejeitadas, no prazo a ser definido pela fiscalização do contrato.

Levantamento de Mercado

Em conformidade com o presente estudo, constatou-se a necessidade do fornecimento de mudas clonais de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*), dos clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme as diretrizes técnicas e os quantitativos estimados pela Administração, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, por meio de procedimento licitatório para Registro de Preços, configura-se como a solução mais adequada e eficiente para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura. Essa solução apoia as ações de fomento à cafeicultura, contribui para as atividades técnicas desenvolvidas e permite o acompanhamento sistemático das ações executadas junto aos produtores beneficiários.

Foram realizadas consultas a viveiros e empresas fornecedoras especializadas, bem como pesquisa no **Sistema de Registro de Preços**, com o objetivo de verificar a disponibilidade de mudas clonais compatíveis com as especificações técnicas exigidas. O levantamento considerou procedência certificada, padrão genético, sanidade fitossanitária e conformidade com os clones 08, 25, R22, AS2 e 156.

O levantamento de mercado evidenciou a existência de oferta de fornecedores aptos a atender às exigências técnicas estabelecidas, garantindo a qualidade e a regularidade no fornecimento do material vegetal. Dessa forma, a aquisição das mudas se configura como medida necessária, vantajosa e tecnicamente adequada, assegurando a efetividade das ações de fomento à cafeicultura familiar, o fortalecimento da produção rural e a adequada execução das políticas públicas municipais, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público previstos na legislação vigente.

Descrição da solução

A solução consiste na aquisição de mudas de café de fornecedor especializado, por meio de processo licitatório, visando atender a demanda da Secretaria de Agricultura - SEMAGRI responsável pela execução do convênio.

As mudas serão distribuídas aos produtores rurais previamente cadastrados e selecionados, conforme critérios estabelecidos pela Administração Pública.

A contratação será realizada por meio de **Sistema de Registro de Preço**, permitindo a aquisição parcelada das mudas, conforme a necessidade da Administração durante a vigência da ata.

Estimativa da quantidade

A estimativa das quantidades a serem adquiridas foi definida a partir de levantamento interno da Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI, considerando a demanda existente, o número de produtores a serem atendidos e a finalidade de promover o incentivo à produção de café do município.

Além disso, o quantitativo foi projetado de forma ampliada, visando possibilitar o atendimento de novas demandas durante vigência da ata de registro de preços, bem como a inclusão de novos beneficiários, reposição de perdas e ampliação das ações de fomento à cafeicultura.

Desta forma, estima-se a aquisição de até 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas, garantindo maior eficiência administrativa e evitando a necessidade de novos processos licitatórios durante vigência da ata.

Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1	AQUISIÇÃO DE MUDAS CLONAIIS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANEPHORA), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156. Devem ser produzidas em perperpotes (vasos) de polietileno perfurados na sua metade inferior, com no mínimo, 10 (dez) centímetros de largura e 20 (vinte) centímetros de altura, totalmente isentos de pragas e doenças; dentro do padrão de qualidade viveirista, com certificação.	UND	380.000

Estimativa do valor

O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 779.000,00 (setecentos e setenta e nove mil reais)**, obtido a partir da média dos preços unitários coletados junto a fornecedores do ramo, resultando no valor médio de R\$ 2,05 por muda, conforme pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Justificativa para o parcelamento ou não do objeto

Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade. Todavia, a norma admite a adoção do não parcelamento quando essa medida se revelar mais vantajosa para a Administração Pública.

No presente caso, a contratação refere-se à aquisição de mudas de café destinadas à distribuição a produtores rurais, visando o fortalecimento da cadeia produtiva local. Embora o objeto seja divisível, opta-se pela contratação em lote único, mantendo-se a execução de forma parcelada por meio de Sistema de Registro de Preços, devido a aspectos técnicos e operacionais relevantes. A aquisição por um único fornecedor garante a uniformidade genética e fitossanitária das mudas, essencial para assegurar a qualidade do plantio, o desenvolvimento homogêneo das lavouras e a produtividade futura.

Além disso, a contratação unificada favorece a padronização quanto à variedade, porte, estágio de desenvolvimento e manejo, assegurando maior eficiência na distribuição e no acompanhamento técnico junto aos produtores. Sob o aspecto econômico, a contratação em lote único possibilita ganho de escala, redução de custos logísticos e administrativos e simplificação da gestão contratual, evitando múltiplos contratos que aumentariam o esforço de fiscalização e o risco de inconsistências na execução.

Dessa forma, a centralização da contratação em um único fornecedor garante maior segurança quanto à qualidade das mudas fornecidas, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e qualidade da execução, sem prejuízo à competitividade, mas garantindo a melhor solução para atendimento das necessidades do programa.

Contratações Correlatas

Quanto as mudas, ora solicitado, não se vislumbra ser necessário proceder a contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e aquisição desta demanda, visto que o engajamento planejado atende toda necessidade existente.

Alinhamento entre a contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da **Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI do Município de Novo Horizonte do Oeste**, estando em consonância com as diretrizes voltadas ao fortalecimento do setor produtivo rural, ao incentivo à agricultura familiar e ao desenvolvimento sustentável local.

A aquisição de mudas de café para distribuição a produtores rurais, por meio de convênio, integra as ações institucionais voltadas ao fomento da atividade cafeeira, promovendo a renovação de lavouras, o aumento da produtividade e a melhoria da qualidade da produção agrícola no município.

Destaca-se ainda que a iniciativa está diretamente vinculada ao cumprimento das metas estabelecidas no convênio firmado, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e o atendimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural.

Resultado(s) Pretendido(s)

Conforme o § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o demonstrativo dos resultados pretendidos deve levar em consideração a promoção da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em complemento a isso, o TCU, define que os resultados pretendidos são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de eficácia, eficiência, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação.

A aquisição visa à efetiva implementação das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, ao fortalecimento da agricultura familiar e à geração de renda, contribuindo para o aumento da produtividade, a sustentabilidade da atividade cafeeira, a segurança econômica dos agricultores e o desenvolvimento socioeconômico local, bem como a ampliação do número de produtores beneficiados ao longo da vigência da ata.

Providências a serem tomadas

Não se faz necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes, considerando que a entrega das mudas ocorrerá diretamente nas propriedades dos produtores.

A fiscalização do objeto ficará a cargo da CONTRATANTE, que se encarregará de designar membros na comissão de fiscalização e recebimento das mudas.

Os objetos da presente contratação não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

Possíveis impactos ambientais

É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para aquisição do objeto deste Termo de Referência.

A CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que da execução do objeto não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação;

A CONTRATADA deverá atender no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental prevista na Instrução normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010.

Viabilidade

Diante da fundamentação exposta, conclui-se pela viabilidade da aquisição, desde que atendidas todas as exigências deste documento e demais documentos que compõem a presente contratação, garantindo qualidade, segurança e eficiência na execução do objeto contratado aos usuários municipais.



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



AVANÇADA
ASSINATURA
ELETRÔNICA
CERTIFICADO DIGITAL
DIGIPROCS

Documento assinado eletronicamente (CD) por **RONALDO DELAZARI, PREFEITO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 15:32, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317223** e o código verificador **4389DBA0**.

Referência: [Processo nº 1-397/2026](#).

Docto ID: 317223 v1



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

LEVANTAMENTO DE PREÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	VALOR UNITARIO (R\$)
01	Aquisição de mudas clonais de café do grupo robusta, cultivar conilon, devem ser produzidas em peperpotes (vasos) de polietileno perfurados na parte inferior. Os requisitos para recipientes de Peperpotes de Polietileno são: Dimensões: No mínimo 40 milímetro de largura e 12 cm de altura. Idade da muda: 4 a 6 meses Altura média da muda: 15 a 20 cm	UND	1,96

VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS.

NOVO HORIZONTE DO OESTE - RO, 01/ 04/ 2026.


CARIMBO E ASSINATURA/EMPRESA

37.208.207/0001-66

C.A. DA SILVA COM. DE CAFÉ EIRELI

ROD 010, KM 10/SUL S/N

Zona Rural, CEP: 76.956-000

Novo Horizonte Do Oeste - RO





PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

LEVANTAMENTO DE PREÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Aquisição de mudas clonais de café do grupo robusta, cultivar conilon, devem ser produzidas em perperpotes (vasos) de polietileno perfurados na parte inferior. Os requisitos para recipientes de Perperpotes de Polietileno são: Dimensões: No mínimo 40 milímetro de largura e 12 cm de altura. Idade da muda: 4 a 6 meses Altura média da muda: 15 a 20 cm	UND		2,18	
Total					

VALIDADE DA PROPOSTA 90 DIAS.

NOVO HORIZONTE DO OESTE - RO, 07/ 04/2026.

SARA SANTOS DA SILVA

CPF: 041.186.042-99

VIVEIRO ROBUSTA

CARIMBO E ASSINATURA/EMPRESA





PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

LEVANTAMENTO DE PREÇO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR GLOBAL (R\$)
01	Aquisição de mudas clonais de café do grupo robusta, cultivar conilon, devem ser produzidas em perperpotes (vasos) de polietileno perfurados na parte inferior. Os requisitos para recipientes de Perperpotes de Polietileno são: Dimensões: No mínimo 40 milímetro de largura e 12 cm de altura. Idade da muda: 4 a 6 meses Altura média da muda: 15 a 20 cm	UND		2,00	
Total					

VALIDADE DA PROPOSTA 90 DIAS.

NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO, 01 / 04 / 2026

CARIMBO E ASSINATURA/EMPRESA

VIVEIRO
GRÃOS DE OURO
Reginaldo F. Parreira
(69) 9 9302-0702







Município de Novo Horizonte do Oeste

63.762.009/0001-50

Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro

www.novohorizonte.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Cotação	das empresas	09/04/2026
ID: 317248		Processo
CRC: 281F3FF7		Documento
Processo: 1-397/2026		
Usuário: IARA DIAS DO NASCIMENTO		
Criação: 09/04/2026 09:53:17	Finalização: 10/04/2026 10:44:34	

MD5: **E232FA14EB4F92543AED29B4BF57A211**

SHA256: **EF9ACAB940D63D3912C0CE86978D92901CE8C21B0E73226446390C70E1CC4E28**

Súmula/Objeto:

COTAÇÃO DAS EMPRESAS

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE	NOVO HORIZONTE DO OESTE	RO	09/04/2026 09:53:17
---	-------------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO	09/04/2026 09:53:17
---	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br informando o ID 317248 e o CRC 281F3FF7.



MUNICIPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

AV. ELZA VIEIRA LOPES, 4803

CNPJ : 63.762.009/0001-50

Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00105/26		Data: 08/04/2026	Abertura: 09/04/2026	Encerramento: 09/04/2026		
Item	Código	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	032.001.031	MUDAS CLONAIIS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANAPHORA).	UND	380.000	2,05	779.000,00
MUDAS CLONAIIS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANAPHORA).						
Incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, com procedência genética comprovada,						
livres de pragas e doenças, produzidas em recipientes adequados, conforme						
especificações técnicas.						
TOTAL				380.000	2,05	779.000,00





Município de Novo Horizonte do Oeste

63.762.009/0001-50

Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro

www.novohorizonte.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Lista		média de cotação		09/04/2026
ID:	317351			Processo
CRC:	74E49EA9			Documento
Processo:	1-397/2026			
Usuário:	IARA DIAS DO NASCIMENTO			
Criação:	09/04/2026 12:44:42	Finalização:	10/04/2026 10:44:39	
MD5:	1808CB73D98E9249DA03D93B3479A415			
SHA256:	40AEEAC239E40D74F2B62CD9A46FAA55E06A7CD04561C1894122E30B1D3B5C70			
Súmula/Objeto:				
Lista média de cotação				

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE	NOVO HORIZONTE DO OESTE	RO	09/04/2026 12:44:42
---	-------------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO	09/04/2026 12:44:42
---	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br informando o ID 317351 e o CRC 74E49EA9.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

TERMO DE REFERÊNCIA

(Portaria Conjunta nº 33/2023 Art 10, Inciso XXV)

1. PROPOSTA/CONVÊNIO: Convênio em fase de formalização.

2. OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO.

3. DADOS DO PROPONENTE:

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste/RO

Inscrita no CNPJ: 63.762.009/0001-50

Endereço: Avenida Elza Vieira Lopes-Centro. Novo Horizonte do Oeste-RO.

CEP: 76.956-000.

4. DADOS DO RESPONSÁVEL:

Nome do Prefeito (a): RONALDO DELAZARI

Telefone: (69) (984096481).

Endereço eletrônico: ronaldodelazari144@gmail.com

5. INTRODUÇÃO- O presente Termo de Referência foi elaborado em atendimento a Lei nº 14.133/2021, com finalidade de instruir procedimento licitatório para **FORMAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO**, no âmbito de convênio em fase de formalização, visando atender às ações e projetos de fomento à cafeicultura no Município de Novo Horizonte do Oeste- RO.

5.2. Este documento foi elaborado a partir da análise da viabilidade técnica e econômica de estratégias de contratação, contendo os elementos necessários, suficientes e com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação de forma clara e suficiente, possibilitando a avaliação de custos e a definição dos métodos e prazo de execução.

6. DO OBJETO/OBJETIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

6.1. DO OBJETO: O presente Termo de Referência tem como objeto a formação de Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de até 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais de café robusta amazônico (*Coffea canephora*), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme diretrizes técnicas estabelecidas pela Administração, visando atender às ações e projetos de fomento à cafeicultura no âmbito municipal.

A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo a aquisição parcelada conforme a necessidade da Administração durante a vigência da ata.

6.2. DO OBJETIVO: A presente contratação tem por objetivo atender às demandas da Secretaria de Agricultura- SEMAGRI, garantindo o fornecimento de material vegetal de qualidade, com procedência comprovada, padrão genético adequado e sanidade fitossanitária assegurada.

Busca-se proporcionar aos produtores beneficiários o acesso a material genético superior, com elevado potencial produtivo, resistência a pragas e doenças e adequada adaptação às condições edafoclimáticas da região, contribuindo para o aumento da produtividade, a sustentabilidade da atividade cafeeira, a geração de renda e o desenvolvimento socioeconômico local.

6.3 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1	AQUISIÇÃO DE MUDAS CLONAIIS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANEPHONRA), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156. Devem ser produzidas em perperpotes (vasos) de polietileno perfurados na sua metade inferior, com no mínimo, 10 (dez) centímetros de largura e 20 (vinte) centímetros de altura, totalmente isentos de pragas e doenças; dentro do padrão de qualidade viveirista, com certificação.	UND	380.000

7. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo, considerando o preço unitário por muda, conforme documentos anexos ao processo administrativo, nos termos do art. 23 da Lei nº14.133/2021.

8. DO HISTÓRICO/MEMÓRIA DE CONSUMO:

8.1. Considerando tratar-se de primeira contratação com este objeto específico, não há histórico de consumo anterior que sirva como parâmetro direto.

8.2. A estimativa dos quantitativos foi definida com base em levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura- SEMAGRI, considerando o número de produtores a serem atendidos, a média de mudas por produtor, bem como a possibilidade de ampliação do atendimento durante a vigência da ata de Registro de preços.

8.3. A metodologia adotada buscou garantir compatibilidade com a realidade local, eficiência na execução das políticas públicas e adequada aplicação dos recursos públicos.

9. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/FINALIDADE PÚBLICA

9.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

9.1.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de fomentar o desenvolvimento sustentável da cafeicultura familiar no município de Novo Horizonte do Oeste-RO, por meio da aquisição e distribuição de mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (Coffea canephora), com procedência comprovada, padrão genético adequado e sanidade fitossanitária assegurada.

9.1.2. A cafeicultura constitui uma das principais atividades econômicas do município, exercendo papel estratégico na geração de renda, na ocupação produtiva do meio rural e na dinamização da economia local. Todavia, grande parte dos produtores da agricultura familiar enfrenta limitações técnicas e financeiras para o acesso a mudas de qualidade superior, fator que compromete diretamente a produtividade, a longevidade das lavouras, a resistência a pragas e doenças e a sustentabilidade dos sistemas produtivos.

9.1.3. Adicionalmente, a limitada oferta de material genético adaptado às condições edafoclimáticas da região restringe o potencial produtivo das propriedades rurais, dificultando a adoção de práticas agrícolas mais eficientes, tecnificadas e ambientalmente adequadas. Nesse contexto, a utilização de mudas clonais certificadas representa uma alternativa técnica comprovada para elevar os índices de produtividade, uniformidade das lavouras e qualidade final do café produzido.

9.1.4. Inicialmente, estima-se o atendimento de 80 (oitenta) produtores da agricultura familiar, com distribuição média de 2.000 (duas mil) mudas por produtor, possibilitando a implantação de áreas produtivas com elevado desempenho agrônomo.

9.1.5. Ressalta-se, entretanto, que o quantitativo estimado foi ampliado, considerando a possibilidade de inclusão de novos produtores, reposição de perdas, ampliação das áreas cultivadas e atendimento de demandas adicionais durante a vigências da ata de registro de preços, no âmbito de convênio em fase de formalização.

9.1.6. A distribuição das mudas, preferencialmente entre os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, visa promover diversidade genética, maior estabilidade e redução de riscos fitossanitário.

9.2. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:

9.2.1. A finalidade pública da presente proposta está diretamente relacionada ao fortalecimento da agricultura familiar e à promoção do desenvolvimento socioeconômico sustentável do município de Novo Horizonte do Oeste/RO. A aquisição de até 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*) visa atender aos produtores rurais familiares, contribuindo para a formação de lavouras cafeeiras tecnicamente equilibradas, diversificadas e adequadas às condições edafoclimáticas locais.

9.2.2. Inicialmente, estima-se o atendimento de aproximadamente 80 (oitenta) produtores da agricultura familiar, podendo esse quantitativo ser ampliado durante a vigência da ata de registro de preços, conforme a necessidade da Administração e disponibilidade de recursos.

9.2.3. A iniciativa promove a inclusão produtiva de pequenos e médios agricultores, eleva a qualidade do café produzido, incrementa os níveis de produtividade e amplia a geração de renda no meio rural. Ao associar a entrega do material vegetal à orientação técnica especializada, o projeto estimula a adoção de práticas agrícolas sustentáveis, o uso racional dos recursos naturais e o manejo adequado das lavouras.

9.2.3. Além disso, a ação contribui de forma direta para a permanência das famílias no campo, mitigando o êxodo rural, fortalecendo a sucessão familiar na atividade agrícola e impulsionando a economia local. O investimento em material genético de alto desempenho reflete positivamente na competitividade da produção cafeeira regional, agregando valor ao produto final e consolidando o município como referência na produção de café Robusta Amazônico.

9.2.4. Por fim, a proposta está alinhada às diretrizes das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, à segurança alimentar, à geração de emprego e renda e ao fortalecimento da agricultura familiar, configurando-se como uma ação estratégica de interesse público, com impactos econômicos, sociais e ambientais positivos e duradouros para o município de Novo Horizonte do Oeste/RO.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

11. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS/PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. DA VIABILIDADE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

11.1.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços SRP justifica-se em razão da natureza da demanda, que não permite a definição exata do quantitativo a ser contratado no momento da licitação, bem como pela necessidade de aquisições parceladas ao longo da vigência da ata.

11.1.2. No presente caso, a aquisição de mudas clonais de café será realizada conforme a necessidade da Administração, considerando a logística de distribuição aos produtores rurais, a capacidade de plantio, a disponibilidade de recursos e a execução do convênio em fase de formalização.

11.1.3. O SRP possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo que as aquisições ocorram de forma gradual, evitando o armazenamento inadequado das mudas e garantindo a entrega direta nas propriedades dos beneficiários, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

11.1.4. Ademais, o sistema proporciona maior eficiência administrativa, reduzindo a necessidade de realização de múltiplos processos licitatórios durante o exercício, promovendo economia de escala e melhor gestão dos recursos públicos.

11.1.5. A utilização do SRP encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, sendo especialmente indicada quando houver necessidade de contratações frequentes, entregas parceladas e impossibilidade de definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

11.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.2.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente.

13. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, considerando o preço unitário por muda, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que técnica e economicamente viável.

14.2. No presente caso, embora o objeto seja divisível, a contratação será realizada em item único, tendo em vista a necessidade de assegurar uniformidade genética, padronização, eficiência logística e adequada fiscalização da execução contratual..

14.3. A contratação por único fornecedor também favorece a padronização das mudas, a eficiência logística na entrega e a adequada fiscalização da execução contratual.

14.4. O critério de julgamento serão de menor preço por item, considerando o menor preço unitário por muda, sendo o objeto licitado em item único.

15. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1 DO LOCAL E PRAZO:

15.1.1. O fornecimento das mudas será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da ata de registro de preços.

15.1.2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

15.1.3. As mudas deverão ser entregues diretamente nas propriedades dos produtores beneficiados, conforme cronograma previamente definido pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

15.1.4. A contratada deverá apresentar planejamento logístico de entrega, garantindo a integridade física e fisiológica das mudas durante o transporte.

15.1.5. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, observando o horário de expediente da Administração e as condições previamente acordadas com os beneficiários.

15.2 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

15.2.1. O recebimento do objeto será realizado por Comissão de Recebimento ou servidor designado, mediante verificação das condições técnicas, quantitativas e de qualidade das mudas.

15.2.2. O procedimento de recebimento observará o disposto no art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes termos:

I Provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

II Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.2.3. O atesto da Nota Fiscal ficará condicionado à verificação da conformidade das mudas com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

15.2.4. A fiscalização contará com apoio técnico e administrativo, sendo composta por: responsável pelo acompanhamento técnico da entrega e implantação das mudas; servidor administrativo responsável pela fiscalização contratual e documental.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO/TRANSFERÊNCIA

16.1 A vedação à subcontratação justifica-se pela necessidade de garantir a qualidade genética, a rastreabilidade, a uniformidade do material vegetal e o cumprimento das exigências técnicas e fitossanitárias aplicáveis ao objeto.

16.2 As mudas de café clonal possuem características específicas, sendo produzidas por meio de técnicas de propagação vegetativa que asseguram padrão genético uniforme, produtividade elevada e resistência a determinadas pragas e doenças. Dessa forma, é essencial que a empresa contratada detenha estrutura própria de viveiro, controle técnico especializado e responsabilidade direta sobre todas as etapas do processo produtivo, desde a seleção das matrizes até a entrega das mudas.

16.3 A permissão de subcontratação poderia comprometer o controle da origem genética, a qualidade fitossanitária e a padronização das mudas, dificultando a fiscalização e a rastreabilidade da

produção. Além disso, a fragmentação da execução pode gerar insegurança quanto à procedência do material fornecido, aumentar os riscos de não conformidade técnica e comprometer os resultados esperados pelos produtores beneficiados.

16.4 A contratação direta de fornecedor com capacidade técnica comprovada assegura maior controle da Administração sobre o cumprimento das especificações, facilita a responsabilização em caso de falhas e reduz riscos de prejuízos agrônômicos e econômicos decorrentes do fornecimento de mudas fora do padrão exigido.

16.5 Ressalta-se que a vedação à subcontratação não restringe indevidamente a competitividade, uma vez que existem no mercado empresas especializadas e aptas a produzir e fornecer integralmente o objeto, atendendo às exigências legais e técnicas estabelecidas.

16.6 Dessa forma, a vedação de subcontratação revela-se medida adequada e proporcional, garantindo qualidade, segurança técnica, rastreabilidade e eficiência na execução do objeto, em observância ao interesse público.

17 PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM FORMA DE CONSÓRCIO:

17.1. A vedação à participação de empresas de consórcio na presente contratação fundamenta-se na natureza específica do objeto e na necessidade de assegurar a qualidade genética, a uniformidade e a rastreabilidade das mudas clonais de café a serem fornecidas.

17.2 A admissão de consórcios poderia comprometer a padronização genética das mudas, dificultar o controle de qualidade e fragilizar a rastreabilidade da produção, especialmente caso haja divisão de etapas entre diferentes empresas consorciadas. Tal fragmentação pode gerar insegurança quanto à origem do material vegetal, aumentar o risco de não conformidade técnica e dificultar a identificação de responsabilidades em caso de falhas ou descumprimento contratual.

17.3. Além disso, considerando que o objeto não apresenta alta complexidade técnica ou vulto financeiro que justifique a união de empresas para viabilizar sua execução, a participação de consórcios não se mostra necessária para ampliação da competitividade. O mercado dispõe de viveiros e fornecedores especializados aptos a atender integralmente às exigências técnicas e quantitativas estabelecidas pela Administração.

17.4. A contratação de empresa única assegura maior eficiência na fiscalização, responsabilização direta e controle sobre o cumprimento das especificações técnicas, garantindo maior segurança agrônômica e proteção ao interesse público.

17.5 Dessa forma, a não permissão de participação de empresas reunidas em forma de consórcio revela-se medida adequada, proporcional e devidamente justificada, preservando a qualidade do objeto, a segurança técnica da contratação e a efetividade da gestão contratual.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

18.1. De acordo com o Documento de Formalização de Demanda (DFD) , a presente aquisição está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Novo Horizonte do Oeste para o exercício de 2026, em conformidade com os princípios da legalidade, planejamento e eficiência na gestão pública.

18.2. Essa previsão foi incluída com base no planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI, que identificou a necessidade de ampliar o apoio técnico e produtivo aos

agricultores familiares da região, especialmente no setor cafeeiro. A inclusão no PCA garante que a contratação esteja alinhada com os princípios da legalidade, eficiência e transparência na gestão pública, permitindo que os recursos sejam aplicados de forma planejada e compatível com as metas institucionais.

19. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

19.1. Para o atendimento integral ao objeto desta contratação, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos, operacionais, legais e normativos, indispensáveis para assegurar a qualidade do material vegetal, a padronização genética, à sanidade fitossanitária e a efetividade das ações de fomento à cafeicultura:

Requisitos do Objeto

A contratação deverá contemplar o fornecimento de 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme diretrizes técnicas estabelecidas pela Administração, no âmbito de convênio em fase de formalização.

A distribuição dos clones será definida conforme critérios técnicos da Administração.

Requisitos Técnicos das Mudas

As mudas fornecidas deverão atender, no mínimo, aos seguintes critérios técnicos:

- Serem mudas clonais certificadas aos seguintes critérios técnicos: com procedência genética comprovada dos clones 08, 25, R22, AS2 e 156;
- Estarem livres de pragas e doenças, sem qualquer sintoma fitossanitário;
- Apresentarem sistema radicular bem desenvolvido, com raízes ativas, ocupando integralmente o substrato, sem deformações;
- Possuírem parte aérea com altura entre 15 cm e 20 cm, com raízes ativas, medida do colo ao ápice terminal;
- Apresentarem diâmetro de coleto no mínimo entre 4,0 mm e 6,0 mm;
- Conterem 4 a 6 pares de folhas definitivas, totalmente expandidas;
- Apresentarem folhas com coloração verde-escura brilhante, sem clorose, manchas necróticas ou danos mecânicos;
- Garantirem uniformidade física mínima de 95% do lote;
- Estarem acondicionadas em sacolas plásticas apropriadas, adequadas ao transporte e ao plantio.

Requisitos Operacionais e Logísticos

- As mudas deverão ser entregues diretamente nas propriedades dos produtores beneficiados, sendo vedado o armazenamento intermediário;
- A logística de entrega deverá assegurar a integridade física e fisiológica das mudas durante todo o transporte;
- A distribuição será coordenada pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

Requisitos de Qualidade e Aceitação

- As mudas estarão sujeitas à inspeção técnica no ato do recebimento;

- O não atendimento aos requisitos técnicos e fitossanitários implicará na recusa parcial ou total do lote, sem ônus para a Administração;
- A CONTRATADA deverá proceder à substituição imediata das mudas rejeitadas, no prazo a ser definido pela fiscalização do contrato.

20. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

20.1. Para fins de habilitação, serão exigidos dos licitantes os documentos previstos na Lei Federal N.º14.133/2021, conforme segue:

20.2. DA REGULARIDADE JURÍDICA:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- b) Documentos de Identidade e do CPF do representante legal;
- c) Contrato social ou instrumento equivalente, em vigor, que comprove o ramo de atividade da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto do Pregão.

20.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

20.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ativo e dentro do ramo de atividade do objeto licitado; Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

20.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, ou outra equivalente, na forma da Lei;

20.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, em validade;

20.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consoante disposição do art. 195, § 3º, da CF/1988 ou outra equivalente na forma da Lei;

20.3.5. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou outra equivalente na forma da Lei.

20.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.4.1 Comprovação de registro no RENASEM (Registro Nacional de Sementes e Mudas), conforme legislação vigente;

20.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

20.5.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

21.1. DA CONTRATADA:

21.1.1. Executar o objeto em conformidade com as disposições desse Termo de Referência, da Lei nº. 14.133/2021, demais normas aplicáveis.

21.1.2. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.1.3. Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do que dispõe o artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;

21.1.4. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto;

21.1.5. Entregar o objeto acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo referência ao processo à nota de empenho.

21.1.6. Substituir, as suas expensas, as mudas que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidade com as especificações técnica, no prazo definido pela fiscalização do contrato;

21.1.7. Comunicar imediatamente a Contratante, qualquer fato que impeça ou dificulte a execução do contrato;

21.1.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, incluindo transporte, logística e encargos trabalhistas;

21.1.9. Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato;

21.1.10. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021);

21.1.11. Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio dos mesmos;

21.1.12. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

21.2. DA CONTRATANTE:

21.2.1. Efetuar os pagamentos nas condições estabelecidas;

21.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos prazos estabelecidos neste termo;

21.2.3. Verificar se o objeto fornecido está em conformidade com o solicitado no detalhamento contido neste Termo de Referência;

21.2.4. Comunicar imediatamente à CONTRATADA, quaisquer irregularidades;

21.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com o contrato.

21.2.6. Aplicar as sanções cabíveis, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será realizado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, após a regular execução do objeto e a devida liquidação da despesa.

22.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, mediante depósito em conta indicada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, após o atesto da Nota Fiscal/Fatura pela fiscalização do contrato.

22.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição do objeto, número do contrato ou da Nota de Empenho e dados bancários da Contratada.

22.4. Para fins de pagamento, a Nota Fiscal deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- Fazenda Federal;

- Fazenda Estadual;
- Fazenda Municipal;
- FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

22.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.

22.6. Será considerada como data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

22.7. Em caso de atraso de pagamento, desde que não decorrente de responsabilidade da Contratada, o valor devido será atualizado monetariamente conforme índices oficiais aplicáveis à Administração Pública.

22.8. A Administração não se responsabilizará por pagamentos realizados diretamente a terceiros sem prévia autorização formal.

23. DAS SANÇÕES

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- I.** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** Der causa à inexecução total do contrato;
- IV.** Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- V.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX.** Fraudar a licitação/contratação direta ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei);
- IV.** A aplicação da multa prevista no inciso II do art. 156 será calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento)

do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei;

V. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

VI. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021);

VII. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021);

VIII. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021);

IX. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021);

X. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para o Contratante;

23.4. Será considerada, para fins de dosimetria da sanção, a existência de programa de integridade implementado pela contratada;

23.5. Na aplicação das sanções deverá ser observado o princípio da proporcionalidade;

23.6. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros;

23.7. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual;

23.8. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei;

23.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021);

23.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o

Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021);

23.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

24.1. É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para aquisição do objeto deste Termo de Referência;

24.2. A CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que da consecução dos serviços ou entrega dos materiais não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

24.3. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

25. DOS CASOS OMISSOS

25.1. Fica estabelecido, caso venha ocorrer algum fato não previsto no Termo de Referência, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa contratação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a lei nº14.133, de 01 de abril de 2021, aplicando-se paralelamente, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira, disposições de direito privado e regulamentações expressas pelo Código de Defesa do Consumidor.

Novo Horizonte do Oeste - RO, 09 de abril de 2026.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



AVANÇADA
ASSINATURA
ELETRÔNICA
CERTIFICADO DIGITAL
DIGIPROC

Documento assinado eletronicamente (CD) por **RONALDO DELAZARI, PREFEITO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 15:32, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317352** e o código verificador **E6FA3B25**.

Referência: [Processo nº 1-397/2026](#).

Docto ID: 317352 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

Solicitação de Materiais

Solicitação Nº: 105/26

Data: 08/04/2026

Descrição:

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO

Centro de Custo: **3 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

Observação:

A solicitação de mudas de café clonal, incluindo os clones 08, 25, AS2, R22 e 156, justifica-se pela necessidade de implantação e/ou renovação de áreas produtivas, visando o aumento da produtividade e a melhoria da qualidade da produção cafeeira.

A utilização de diferentes clones permite maior diversidade genética na lavoura, proporcionando melhor adaptação às condições da região, maior resistência a pragas e doenças e maior estabilidade produtiva, contribuindo para o fortalecimento da atividade cafeeira e melhores resultados econômicos ao produtor.

Ressalta-se que a presente solicitação foi estruturada em item único, tendo em vista que a pesquisa de preços foi realizada de forma global para mudas de café da espécie Coffea canephora, não havendo variação significativa de valor entre os clones, sendo inviável a segregação por item sem prejuízo à padronização da contratação e à compatibilidade com as cotações obtidas.

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.
1	032.001.031		MUDAS CLONAIAS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANAPHORA) MUDAS CLONAIAS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANAPHORA). Incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, com procedência genética comprovada, livres de pragas e doenças, produzidas em recipientes adequados, conforme especificações técnicas.	380.000,00	UND

08 de abril de 2026.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



Documento assinado eletronicamente (CD) por **RONALDO DELAZARI, PREFEITO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 15:32, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317442** e o código verificador **ACAC453C**.

Referência: [Processo nº 1-397/2026](#).

Docto ID: 317442 v1



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 397/2026

Objeto: Sistema de Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO**.

Risco 1

Descrição: Deficiência na definição da demanda de mudas clonais de café, considerando a possibilidade de ampliação do número de produtores beneficiados durante a vigência da ata de registro de preços.

Probabilidade: Média

Dano Potencial: Superdimensionamento ou subdimensionamento dos quantitativos, podendo comprometer a economicidade da contratação ou ocasionar insuficiência de mudas para atendimento dos produtores rurais.

Ação de Contingência: Ajuste da demanda por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme necessidade real.

Responsável: SEMAGRI

Ação Preventiva: Levantamento prévio pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI, considerando o número estimado de produtores, capacidade de plantio e planejamento das ações de fomento.

Responsável: SEMAGRI

Risco 2

Descrição: Fornecimento de mudas fora dos padrões técnicos e fitossanitários exigidos.

Probabilidade: Média

Dano Potencial: Comprometimento da produtividade, prejuízo aos produtores e falha na execução da política pública.

Ação Preventiva: Exigência de requisitos técnicos no TR, incluindo procedência genética, sanidade fitossanitária e registro no RENASEM.

Responsável: SEMAGRI / CPL

Ação de Contingência: Recusa do material entregue e exigência de substituição imediata das mudas fora do padrão.

Responsável: Fiscal do contrato / SEMAGRI

Risco 3

Descrição: Atraso na entrega das mudas por parte da contratada.

Probabilidade: Média

Dano Potencial: Prejuízo ao calendário de plantio e impacto negativo na produção agrícola.

Ação Preventiva: Definição de prazos claros no TR e exigência de planejamento logístico da contratada.

Responsável: SEMAGRI / CPL

Ação de Contingência: Aplicação de sanções contratuais e reprogramação da entrega conforme necessidade.

Responsável: Fiscal do contrato

Risco 4

Descrição: Danos às mudas durante o transporte e distribuição.

Probabilidade: Média

Dano Potencial: Perda de mudas, necessidade de reposição e prejuízo à execução do programa.

Ação Preventiva: Exigência de transporte adequado e entrega direta nas propriedades dos beneficiários.

Responsável: Contratada / SEMAGRI

Ação de Contingência: Substituição das mudas danificadas sem ônus para a Administração.

Responsável: Contratada

Risco 5

Descrição: Divergência entre a pesquisa de preços e o objeto contratado.

Probabilidade: Baixa

Dano Potencial: Questionamentos por órgãos de controle e necessidade de ajustes no processo.

Ação Preventiva: Padronização do objeto em item único e alinhamento entre cotação, TR, ETP e DFD.

Responsável: SEMAGRI / CPL

Ação de Contingência: Justificativa técnica no processo demonstrando compatibilidade entre a cotação e o objeto contratado.

Responsável: SEMAGRI

Risco 6

Descrição: Problemas na formalização ou execução do convênio.

Probabilidade: Média

Dano Potencial: Atraso na execução da contratação ou impossibilidade de aquisição das mudas.

Ação Preventiva: Acompanhamento do processo de formalização do convênio e planejamento compatível com a liberação de recursos.

Responsável: SEMAGRI / Setor de Convênios

Ação de Contingência: Adequação do cronograma ou suspensão da execução até regularização da fonte de recurso.

Responsável: Administração Municipal

Risco 7

Descrição: Baixa adesão ou dificuldade técnica dos produtores beneficiados.

Probabilidade: Baixa

Dano Potencial: Subutilização das mudas e redução da efetividade da política pública.

Ação Preventiva: Seleção adequada dos beneficiários e acompanhamento técnico pela SEMAGRI.

Responsável: SEMAGRI

Ação de Contingência: Redistribuição das mudas ou suporte técnico adicional aos produtores.

Responsável: SEMAGRI

CONCLUSÃO

A análise de riscos demonstra que a contratação é viável, desde que adotadas as medidas preventivas e de controle indicadas, sendo os riscos identificados gerenciáveis e mitigáveis, não comprometendo a execução do objeto.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



Documento assinado eletronicamente (CD) por **RONALDO DELAZARI, PREFEITO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 15:33, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317560** e o código verificador **0CCD2A89**.



**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

PARECER

Processo Administrativo nº 397/2026.

Objeto: Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual Aquisição de Mudras de Café Clonal Robusta Amazônico visando atender Convenios em face de formalização.

I- RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo que tem como objeto a Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual Aquisição de Mudras de Café Clonal Robusta Amazônico visando atender Convenios em face de formalização, conforme projeto, planilha, justificativa e especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos.

Os seguintes documentos são relevantes para a análise jurídica:

- I) Documento de formalização da demanda;
- II) Estudo técnico preliminares;
- III) Planilha orçamentária;
- IV) Termo de referência e Justificativa;
- V) Análise de Riscos
- VI) Reserva Orçamentária;
- VII) Minuta do Edital e anexos.

Os autos vieram à Procuradoria para análise e parecer quanto à legalidade do procedimento adotado assim como à minuta do edital e minuta do contrato.

Oportuno esclarecer que o exame deste órgão de assessoramento jurídico é feito nos termos do Art.8º, §3º da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), abstraindo-se os aspectos de conveniência e oportunidade da contratação em si. Nada obstante, recomenda-se que a área responsável atente sempre para o princípio da impessoalidade e legalidade, que deve nortear as compras e contratações





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

realizadas pela Administração Pública.

É a síntese do necessário.

II- APRECIÇÃO JURÍDICA

Finalidade e abrangência do parecer jurídico

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

- I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
- II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade. Em relação a esses, eventuais apontamentos decorrem da imbricação com questões jurídicas, na forma do Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

Enunciado BPC nº7.

A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

De outro lado, cabe esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos, nem de atos já praticados. Incumbe, isto sim, a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de competências.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

III - DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Pois bem. O artigo 18 e incisos da Lei nº 14.133/2021 elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento para contratação, senão vejamos:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA

planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

- I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
- II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
- III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
- IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
- V - a elaboração do edital de licitação;
- VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
- VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
- VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
- X- a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- XI- a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Analizando os documentos que compõe a instrução do processo de





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

contratação, **constata-se a presença dos elementos essenciais da fase preparatória nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.**

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontram-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

E, nos termos apresentados na justificativa de contratação, resta evidente a sua necessidade, considerando a natureza do objeto, onde os objetos da contratação atenderão a demanda da administração.

IV - DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O Estudo Técnico Preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

Verifica-se dos autos que **o estudo técnico preliminar** apresentado possuem os elementos ao mínimo exigido em lei, conforme disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC, senão vejamos:

Art. 18. [...] § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

- I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;
- III - requisitos da contratação;
- IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

No presente caso, verifica-se que o órgão requisitante elaborou o estudo técnico preliminar, com as exigências necessárias, relacionadas no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

V - DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Seguindo a análise, verifica-se que o **termo de referência** elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contem os elementos essenciais exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, que assim determina:





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se: XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária.

Nesse sentido, observa-se que o Termo de Referência apresentado atende o disposto na legislação vigente.

Desta forma, é possível aferir que a fase preparatória do certame encontra-se em consonância com as exigências mínimas exigidas pela nova lei de licitações (Lei 14.133/2021) para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

VI - Da Minuta do Edital.

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

O artigo 25 da Lei nº 14.133, de 2021, trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração da minuta de edital, tendo seu §1º expressamente autorizado a utilização de minutas padronizadas, nas situações em que o objeto assim permitir.

Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

§ 1º Sempre que o objeto permitir, a Administração adotará minutas padronizadas de edital e de contrato com cláusulas uniformes.

Diante do apresentado, **afere-se que os itens e cláusulas da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com os requisitos elencados do artigo 25 da Lei nº 14.133/2021**, de modo a atender aos pressupostos legais para sua publicação.

Ademais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo a **PREGÃO em sua forma eletrônica**, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens e serviços comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, atendendo o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Por sua vez, o critério de seleção da proposta como sendo o “**menor preço**”, do mesmo modo, mostram-se adequado para a modalidade determinada pelo legislador.

Nesse sentido, observando-se os documentos acostados aos autos do processo licitatório em epígrafe, justifica-se a utilização da PREGÃO ELETRONICO para o referido procedimento, considerando a natureza do objeto a ser contratado, sendo certo que, não obstante o caráter facultativo da licitação, o mesmo se mostra aconselhável em função das vantagens que esse sistema vem trazendo para o Setor





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

Público, com a redução dos preços praticados, a simplificação dos procedimentos e a maior celeridade e transparência no certame.

VII - Da Minuta do Contrato

O artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

- XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- XIX - os casos de extinção.

Da análise dos autos, verifica-se que a “minuta do contrato” possui as cláusulas mínimas previstas pelo art. 92 Lei nº 14.133/2021, estando em consonância com a legislação em vigência, havendo condições, portanto, de prosseguimento da licitação em seus ulteriores termos.

VIII - Publicidade do edital e do termo do contrato.

Destacamos ainda que é obrigatória a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, conforme determinam os art. 54, *caput* e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

Destacamos também que, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

IX - CONCLUSÃO

Em face do exposto, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, **opina-se pela legalidade**





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
PROCURADORIA JURÍDICA**

da minuta do edital e seus respectivos anexos, bem como da minuta do contrato.

Salvo melhor juízo, este é o meu Parecer.

Sem mais, remeto os autos à CPL para o prosseguimento do feito.

Novo Horizonte do Oeste/RO, 24 de abril de 2026.

**SIDNEI FURTADO MENDONÇA
PROCURADOR MUNICIPAL**





Município de Novo Horizonte do Oeste



63.762.009/0001-50

Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro

www.novohorizonte.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Parecer	Jurídico	24/04/2026

ID:	319956	Processo	Documento
CRC:	815DBBE0		
Processo:	1-397/2026		
Usuário:	SIDNEI FURTADO MENDONCA		
Criação:	24/04/2026 12:09:22	Finalização:	24/04/2026 12:09:53

MD5: **47883FF57B8FB8BDEDD6BA33A699E432**

SHA256: **90860C0CC29057C6C49E1259C403F208CDC6151E81D688583E753C2FCDAD157D**

Súmula/Objeto:

PARECER

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE	NOVO HORIZONTE DO OESTE	RO	24/04/2026 12:09:22
---	-------------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO	24/04/2026 12:09:22
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 SIDNEI FURTADO MENDONCA	PROCURADOR JURIDICO	24/04/2026 12:09:56
---	----------------------------	----------------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 227/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br informando o ID 319956 e o CRC 815DBBE0.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/CPL/2026

OBJETO

Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO VISANDO ATENDER CONVENIOS EM FACE DE FORMALIZAÇÃO, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 779.000,00 (setecentos e setenta e nove mil, reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **18/05/2026** às **10h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço do lote]

MODO DE DISPUTA:

[aberto]

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO**

**PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL
NÃO**



DOCUMENTOS DO EDITAL E ANEXOS

1.	EDITAL.....	Pg 01 ao 24
15	COTAÇÃO MÉDIA DOS VALORES.....	Pg 25
16	DECLARAÇÃO UNIFICADA.....	Pg 26
17	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	Pg 27 ao 33
18	TERMO DE REFERENCIA.....	Pg 34 ao 45



Processo Administrativo nº 397/SEMAGRI/2026

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste, RO, através da Comissão Permanente de Licitações - CPL, sediada na Av. Elza Vieira Lopes nº 4803, Bairro Centro – CEP 76.956-000. Torna-se público O Edital Nº 12/CPL/2026, tendo como objeto. **Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO VISANDO ATENDER CONVENIOS EM FACE DE FORMALIZAÇÃO.** Sendo através da Secretaria Municipal de AGRICULTURA. Conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos, o qual será realizado na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tendo como forma de julgamento **Menor Preço do lote**, tudo baseado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e do Decreto Municipal nº 44/2023, de 06 de março de 2023, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1- DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO VISANDO ATENDER CONVENIOS EM FACE DE FORMALIZAÇÃO, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.
- 1.2. *A licitação será por LOTE, conforme tabela constante do Anexo I do edital.*
 - 1.2.1. No presente caso, embora o objeto seja divisível, a contratação será realizada em item único, tendo em vista a necessidade de assegurar uniformidade genética, padronização, eficiência logística e adequada fiscalização da execução contratual.
 - 1.2.2. A contratação por único fornecedor também favorece a padronização das mudas, a eficiência logística na entrega sendo economicamente mais viável para a administração
- 1.3. *Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada através do Processo Administrativo Nº 397/SEMAGRI/2026 e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.*
- 1.4. *Todas as informações, exigências e determinações contidas no Termo de Referência são de responsabilidade exclusiva da Secretaria requisitante, que as elaborou e validou, cabendo-lhe a responsabilidade técnica pelos cálculos, valores e especificações apresentadas.*
- 1.5. *À Comissão Permanente de Licitação compete assegurar a legalidade, regularidade e conformidade do procedimento licitatório, observando e aplicando as informações fornecidas pela Secretaria requisitante, sem prejuízo de sua responsabilidade administrativa quanto ao fiel cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis.*
- 1.6. *É importante salientar que o Objeto deste certame fora solicitado pela secretaria requisitante e autorizado pelos SECRETARIOS RESPONSSAVEIS DA PASTA, assim como a descrição dos itens e quantitativos solicitados.*

2- DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. **As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.**



3- DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Licitanet. (www.licitanet.com.br).

3.2. licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. *O presente edital não será exclusivo para ME/EPP Para o lote de valor superior o limite de R\$ 80.000,00 previsto no art. 48 da LC nº 123/2006. Contudo, não há qualquer impedimento à participação dessas empresas, que poderão concorrer em igualdade de condições com as demais licitantes, usufruindo dos benefícios previstos nos arts. 44 e 45 da referida Lei Complementar, especialmente quanto ao tratamento diferenciado e ao empate ficto.*

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021**, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123, de 2006** e do Decreto n.º 8.538, de 2015, quando for o caso.

3.7. *A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da plataforma de compras o seu regime de tributação para fazer valer o direito da Lei Complementar 123, com redação dada pela LC nº 147/2014.*

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aqueles que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



- 3.8.6.**empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.8.7.**pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.8.8.**agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.8.9.**Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.8.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.9.** O impedimento de que trata o item 4.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.10.2 e 4.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.12.** O disposto nos itens 4.10.2 e 4.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.14.** A vedação de que trata o item 4.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.14.1.** *peçoas jurídicas reunidas em consórcio;*
- 3.14.2.** A vedação à participação de empresas de consórcio na presente contratação fundamenta-se na natureza específica do objeto e na necessidade de assegurar a qualidade genética, a uniformidade e a rastreabilidade das mudas clonais de café a serem fornecidas.
- 3.14.3.** A admissão de consórcios poderia comprometer a padronização genética das mudas, dificultar o controle de qualidade e fragilizar a rastreabilidade da produção, especialmente caso haja divisão de etapas entre diferentes empresas consorciadas. Tal fragmentação pode gerar insegurança quanto à origem do material vegetal, aumentar o risco de não conformidade técnica e dificultar a identificação de responsabilidades em caso de falhas ou descumprimento contratual.



- 3.14.4.** Além disso, considerando que o objeto não apresenta alta complexidade técnica ou vulto financeiro que justifique a união de empresas para viabilizar sua execução, a participação de consórcios não se mostra necessária para ampliação da competitividade. O mercado dispõe de viveiros e fornecedores especializados aptos a atender integralmente às exigências técnicas e quantitativas estabelecidas pela Administração.
- 3.14.5.** contratação de empresa única assegura maior eficiência na fiscalização, responsabilização direta e controle sobre o cumprimento das especificações técnicas, garantindo maior segurança agrônômica e proteção ao interesse público.
- 3.14.6.** Dessa forma, a não permissão de participação de empresas reunidas em forma de consórcio revela-se medida adequada, proporcional e devidamente justificada, preservando a qualidade do objeto, a segurança técnica da contratação e a efetividade da gestão contratual.
- 3.14.7.** A adoção dessa medida está alinhada às boas práticas de gestão pública e ao princípio da economicidade.

4- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1.** *valor unitário do item.*
- 4.1.2.** *Quantidade cotada,* devendo *respeitar o máximo SOLICITADO*
- 4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5.** Os valores propostos deverão considerar todos os tributos incidentes sobre a operação, de acordo com o regime tributário da empresa, devendo refletir o preço final ofertado. É de responsabilidade exclusiva do licitante assegurar que sua proposta contemple corretamente os encargos fiscais aplicáveis, não sendo admitida posterior alegação de erro ou omissão.
- 4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.7.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



- 4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a propostas ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará em campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, caso seja necessário.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global do lote**
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme parametrizado no sistema junto à Licitanet. **((www.licitanet.com.br))**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada no dia útil seguinte conforme horário feito na comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18.** Caso haja itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pela [Lei 14.133/2021](#) e [Decreto 11.462/2023](#).
- 5.19.** Para os itens exclusivos, aplicam-se as regras de tratamento favorecido previstas nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentadas pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 11.462/2023, inclusive quanto ao empate ficto e ao direito de preferência.
- 5.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.19.4.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.4.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.19.4.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.19.4.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.19.4.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



5.19.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.5.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.5.2. empresas brasileiras;

5.19.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.19.6. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.8. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.9. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.10. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6- DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Do Critério de Julgamento por Preço do lote do item

Nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o presente certame adota como critério de julgamento o **Menor Preço do lote do item**, conforme definido no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.2.1. **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.2.2. **Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



- 6.3.** **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP**, instituído pela Lei Estadual nº 2.414, de 18 de fevereiro de 2011. (<https://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);
- 6.4.** **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada. (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.5.** **Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** como impedidas ou suspensas; ou Site: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf> (No caso específico da consulta ao SICAF, constante do inciso II, do Art. 44, da Portaria Interministerial nº 424/2016, como não há obrigatoriedade de a empresa ser cadastrada no referido sistema a consulta deverá ser realizada).
- 6.6.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.6.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.6.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.6.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.7.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 6.8.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.9.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.9.1.** contiver vícios insanáveis;
- 6.9.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.9.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.9.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.9.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.10.** No caso de haver indício de inexequibilidade da proposta para bens e serviços em geral.
- 6.11.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- contiver vícios insanáveis;
 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
 - não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.12. Se a administração entender que a indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, o fornecedor será convocado a apresentar planilha de custos que comprove a viabilidade da proposta ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. cabendo ao Pregoeiro decidir pela sua aceitação ou desclassificação, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7- DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS MENCIONADOS ACIMA:

7.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, em conformidade com o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, com redação dada pela Lei nº 14.230/2021, que prevê, dentre as sanções aplicáveis ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público.

7.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro/Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.1.6. **CASO HAJA INADIMPLÊNCIA O LICITANTE SERÁ INABILITADO.**

7.2. Os documentos Exigidos neste edital e no termo de referência são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômica e capacidade técnica da empresa e garantir que está apta realizar o objeto da licitação. Sendo assim serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#). **Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos A SEGUIR:**

- Registro na Junta Comercial da respectiva sede da licitante, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- Em caso de **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado ou inscrito na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de



sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

- d) Em caso de **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;
- e) Em caso de **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de sociedade civil, Ato constitutivo e respectivas alterações, devidamente registrados, acompanhados de prova de investidura da diretoria em exercício;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- i) Cédula de identificação dos sócios (RG) e (CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.
- j) Se a empresa se fizer representar por PROCURADOR, faz-se necessário a apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

7.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3.1. Para a Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista deverão ser juntados os seguintes documentos:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil - Classificação Nacional de Atividade Econômica, no serviço necessário para o desenvolvimento do objeto do presente certame.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência



de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, expedida na sede ou domicílio da licitante, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- f) Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

7.3.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3.3. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.3.4. Em relação às **fornecedoras cooperativas** será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

- a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;
- b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- d) O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;
- e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- f) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - 1. Ata de fundação;
 - 2. Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - 3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - 4. Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - 5. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e



6. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;
7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.4. HABILITAÇÃO REFERENTE A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

- a) Para empresas constituídas como sociedades simples, não sujeitas à legislação comercial, certidão negativa de distribuição, expedida pelo distribuidor da sede da matriz da empresa, incluindo a negativa de insolvência.
- b) Poderá ser apresentada certidão positiva de distribuição, desde que esteja acompanhada de certidões ou documentos emitidos posteriormente àquela certidão, que comprovem não se tratar de ações de declaração de insolvência.

7.5. Qualificação Técnica:

- 7.5.1.** As exigências quanto a qualificação técnica deverá ser conforme descritos neste EDITAL.
- 7.5.2.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições de entrega para o cumprimento das obrigações objeto da licitação conforme **item 15.1 ao 15.5 do termo de referência;**
- 7.5.3.** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.5.4. Comprovação de registro no RENASEM (Registro Nacional de Sementes e Mudanças), conforme legislação vigente;

- 7.6.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista ou econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
 - 7.6.1.** Todos os demais requisitos da contratação e obrigações da contratada estão vinculados estritamente ao termo de referência.
- 7.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.8.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.9.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por **meio eletrônico anexado no sistema LICITANET.**



- 7.10.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.11.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.12.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.13.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.14.** A habilitação será verificada junto à Licitanet. (www.licitanet.com.br), nos documentos por ele abrangidos.
- 7.14.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.15.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.15.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.16.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.16.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados junto à Licitanet. (www.licitanet.com.br) e no caso de documentos complementares serão enviados por meio do sistema, Portal Licitanet em formato digital, no prazo de **[NO MÍNIMO, DUAS HORAS]**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.17.** A verificação no Portal Licitanet ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.17.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital ou Termo de Referência somente serão exigidos na fase da habilitação. Caso a fase seja invertida em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.18.** Após a entrega dos documentos e terminada a fase de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.18.1.** A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



- 7.18.2.** A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.19.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.20.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.16.14.1.1.
- 7.21.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.22.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8- DAS REGRAS PARA APRESENTAR DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA FINAL

8.1. Terminada a fase de lances o pregoeiro abrirá o prazo de no mínimo 2 (duas) horas para que a(s) empresa(s) Vencedora(s) anexe a proposta final com o último lance ofertado, com as especificações e os documentos de habilitação, caso seja anexado alguma proposta divergente da cadastrada no Portal Licitanet (www.Licitanet.com.br), ou divergente do último lance, prevalecerão, as especificações e o último lance ofertados no Portal Licitanet (www.Licitanet.com.br).

8.2. Assinatura da Ata será de 05 (cinco) dias uteis após notificação da empresa no sistema Licitanet. Sendo o prazo de validade da Ata será 12 meses, conforme exigência do Termo de referência, item 11.2.1. quanto ao prazo de entrega das mudas será 30 dias. item 15.1 ao 15.1.5. do Termo de referência.

9- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

9.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

9.10. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462/23 art. 86º § 4º da Lei 14.133/21.

9.11. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo o dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, conforme inciso II do art. 32 do Decreto Federal Nº 11.462 de 31 de março de 2023, art. 86º § 5º da Lei 14.133/21.

9.12. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

9.13. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.13.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente, podendo ser prorrogada por igual prazo e quantitativos, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

9.13.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela administração municipal por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.13.3. O instrumento contratual deverá ser emitido no prazo de validade da ata de registro de preços.

10- DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original



10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.4.3. A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por mais 01 (um) ano de acordo com a **Lei nº 14.133/2021 art. 84** combinado com **Decreto nº 11.462/2023**.

11- DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar



recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://eproc.novohorizonte.ro.gov.br/eproc/>

12- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4.** A multa será recolhida em percentual de 05 a 15% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de **5%** do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de **15%** do valor do contrato licitado.
- 12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, no site Portal Licitanet (www.licitanet.com.br) na aba esclarecimentos e impugnações. Para que todos tenham conhecimento.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico

<https://pncp.gov.br/app/editais?q=novo%20horizonte%20do%20oeste&status=todos&pagina=1>

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I – Lista Com a Cotação Média dos Valores

14.11.2. ANEXO II DECLARAÇÃO UNIFICADA

14.11.3. ANEXO III MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.11.4. ANEXO IV TERMO DE REFERÊNCIA

Novo Horizonte do Oeste/RO, 04 de maio de 2026.

Marcos Antônio da Silva
Pregoeiro Municipal



ANEXO I



MUNICIPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

AV. ELZA VIEIRA LOPES, 4803

CNPJ : 63.762.009/0001-50

Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00105/26 Data: 08/04/2026 Abertura: 09/04/2026 Encerramento: 09/04/2026

Item	Código	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	032.001.031	MUDAS CLONAIAS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANAPHORA).	UND	380.000	2,05	779.000,00

Incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, com procedência genética comprovada, livres de pragas e doenças, produzidas em recipientes adequados, conforme especificações técnicas.



ANEXO II
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 397/SEMAGRI/2026

(CASO ESTA DECLARAÇÃO NÃO ESTEJA DISPONIBILIZADA NO SISTEMA LICITANET, A MESMA DEVERÁ COMPOR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO
AO PREGOEIRO MUNICIPAL.

PELO PRESENTE INSTRUMENTO, A EMPRESA, CNPJ Nº, COM SEDE NA....., ATRAVÉS DE SEU REPRESENTANTE LEGAL *(pessoa que irá assinar a Ata e/ou Contrato)* Sr....., CPF Nº....., DECLARA A QUEM POSSA INTERESSAR QUE:

1) DECLARAMOS, PARA OS FINS DO DISPOSTO NO INCISO VI DO ART. 68 DA LEI N.º 14.133/21, E DISPOSTO NOS INCISOS XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE NÃO EMPREGAMOS MENORES DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGAMOS MENORES DE 16(DEZESSEIS) ANOS. RESSALVA AINDA, QUE, CASO EMPREGUE MENORES NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ (A PARTIR DE 14 ANOS, DEVERÁ INFORMAR TAL SITUAÇÃO NO MESMO DOCUMENTO).

2) DECLARAMOS, SOB AS PENAS DA LEI, QUE A EMPRESA NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E QUE ATÉ A PRESENTE DATA INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO NO PRESENTE PROCESSO, CIENTE DA OBRIGATORIEDADE DE DECLARAR OCORRÊNCIAS POSTERIORES.

3) DECLARAMOS PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, QUE CONHECEMOS AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E OS TERMOS CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, E QUE, CONCORDAMOS COM TODOS OS TERMOS CONSTANTES NO MESMO E AINDA, QUE POSSUÍMOS TODAS AS CONDIÇÕES PARA ATENDER E CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS DE FORNECIMENTO ALI CONTIDAS, INCLUSIVE COM RELAÇÃO A DOCUMENTAÇÃO, QUE ESTÁ SENDO APRESENTADA PARA FINS DE HABILITAÇÃO.

7) DECLARO QUE CUMPRO AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PREVISTAS EM LEI E EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS.

8) DECLARAMOS QUE AS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NAS LEIS TRABALHISTAS, NAS NORMAS INFRALEGAIS, NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO E NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA VIGENTES NA DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS.

9) DECLARAMOS QUE A EMPRESA ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUE O DECLARANTE RESPONDERÁ PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS, NA FORMA DA LEI.

E-MAILS DE CONTATO PARA CADA SETOR RESPONSÁVEL PELO ATOS DESTA CONTRATAÇÃO:

Emails:.....

Telefones para contato: ().....

Whatsapp: xxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxx **Cep:** xxxxxxxx

Cidade: xxxxx **Estado:** xxxx

CIDADE, DE DE 2026.



NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA
ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 397/SEMAGRI/2026

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/CPL/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE- RO

Pelo presente instrumento de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 63.762.009/0001-50, com sede no Palácio Osvaldo Piana, sede do Poder Executivo Municipal, sito à Av. Elza Vieira Lopes Nº 4803, por seu representante legal o Prefeito Municipal, Sr. RONALDO DELAZARI considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 10/CPL/2025., processo administrativo n.º 397/SEMAGRI/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) na licitação e de acordo com as quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

15- DO OBJETO

- 15.1.** A presente Ata tem por objeto Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO VISANDO ATENDER CONVENIOS EM FACE DE FORMALIZAÇÃO, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos, e que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

16- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 16.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, do(s) fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os que estão registrados na Ata emitida no sistema LICITANET.
- 16.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo no sistema LICITANET.

17- ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

O órgão gerenciador será a SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA do Município de Novo Horizonte do Oeste/RO, Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços as secretárias descritas no **preambulo do Edital**.

18- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

- 18.1.** *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
- 18.1.1.** *apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;*
- 18.1.2.** *demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*
- 18.1.3.** *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*
- 18.2.** *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
- 18.2.1.** *O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*



- 18.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 18.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 18.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

- 18.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 18.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 18.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde, não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 18.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 18.10.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

19- VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 19.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 19.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 19.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 19.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 19.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 19.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
- 19.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e



Mantiverem sua proposta original.

- 19.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 19.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 19.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 19.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 19.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e
- 19.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 23-.
- 19.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 19.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 19.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 19.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 19.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 19.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:
- 19.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 19.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 19.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

20- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 20.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 20.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 20.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 20.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

21- NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

21.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

21.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

21.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

21.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

21.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

21.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

21.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 23.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

21.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

21.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 23.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

21.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 21.2 e no item 21.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

21.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

22- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

22.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

22.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou



22.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

- 22.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 22.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 22.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 22.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 22.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 22.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

23- CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 23.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 23.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 23.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 23.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 23.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

- 23.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 23.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 23.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 23.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 23.4.1.** Por razão de interesse público;
 - 23.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 23.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

24- DAS PENALIDADES

- 24.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital/termo de referência ou no aviso de contratação direta*.
- 24.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 24.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade



participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

- 24.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

25- CONDIÇÕES GERAIS

- 25.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

- 25.2.** *No caso de adjudicação por preço do lote de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada na data da assinatura vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 397/SEMAGRI/2026



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

TERMO DE REFERÊNCIA

(Portaria Conjunta nº 33/2023 Art 10, Inciso XXV)

1. PROPOSTA/CONVÊNIO: Convênio em fase de formalização.

2. OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO.

3. DADOS DO PROPONENTE:

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste/RO

Inscrita no CNPJ: 63.762.009/0001-50

Endereço: Avenida Elza Vieira Lopes-Centro. Novo Horizonte do Oeste-RO.

CEP: 76.956-000.

4. DADOS DO RESPONSÁVEL:

Nome do Prefeito (a): RONALDO DELAZARI

Telefone: (69) (984096481).

Endereço eletrônico: ronaldodelazari144@gmail.com

5. INTRODUÇÃO- O presente Termo de Referência foi elaborado em atendimento a Lei nº 14.133/2021, com finalidade de instruir procedimento licitatório para **FORMAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO**, no âmbito de convênio em fase de formalização, visando atender às ações e projetos de fomento à cafeicultura no Município de Novo Horizonte do Oeste- RO.

5.2. Este documento foi elaborado a partir da análise da viabilidade técnica e econômica de estratégias de contratação, contendo os elementos necessários, suficientes e com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação de forma clara e suficiente, possibilitando a avaliação de custos e a definição dos métodos e prazo de execução.

6. DO OBJETO/OBJETIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

6.1. DO OBJETO: O presente Termo de Referência tem como objeto a formação de Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de até 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais de café robusta amazônico (*Coffea canephora*), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme diretrizes técnicas estabelecidas pela Administração, visando atender às ações e projetos de fomento à cafeicultura no âmbito municipal.



A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo a aquisição parcelada conforme a necessidade da Administração durante a vigência da ata.

6.2. DO OBJETIVO: A presente contratação tem por objetivo atender às demandas da Secretaria de Agricultura- SEMAGRI, garantindo o fornecimento de material vegetal de qualidade, com procedência comprovada, padrão genético adequado e sanidade fitossanitária assegurada.

Busca-se proporcionar aos produtores beneficiários o acesso a material genético superior, com elevado potencial produtivo, resistência a pragas e doenças e adequada adaptação às condições edafoclimáticas da região, contribuindo para o aumento da produtividade, a sustentabilidade da atividade cafeeira, a geração de renda e o desenvolvimento socioeconômico local.

6.3 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1	AQUISIÇÃO DE MUDAS CLONAIIS DE CAFÉ ROBUSTA AMAZÔNICO (COFFEA CANEPHONRA), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156. Devem ser produzidas em perperpotes (vasos) de polietileno perfurados na sua metade inferior, com no mínimo, 10 (dez) centímetros de largura e 20 (vinte) centímetros de altura, totalmente isentos de pragas e doenças; dentro do padrão de qualidade viveirista, com certificação.	UND	380.000

7. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo, considerando o preço unitário por muda, conforme documentos anexos ao processo administrativo, nos termos do art. 23 da Lei nº14.133/2021.

8. DO HISTÓRICO/MEMÓRIA DE CONSUMO:

8.1. Considerando tratar-se de primeira contratação com este objeto específico, não há histórico de consumo anterior que sirva como parâmetro direto.

8.2. A estimativa dos quantitativos foi definida com base em levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Agricultura- SEMAGRI, considerando o número de produtores a serem atendidos, a média de mudas por produtor, bem como a possibilidade de ampliação do atendimento durante a vigência da ata de Registro de preços.

8.3. A metodologia adotada buscou garantir compatibilidade com a realidade local, eficiência na execução das políticas públicas e adequada aplicação dos recursos públicos.

9. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/FINALIDADE PÚBLICA

9.1. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

9.1.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de fomentar o desenvolvimento sustentável da cafeicultura familiar no município de Novo Horizonte do Oeste-RO, por meio da aquisição e



distribuição de mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*), com procedência comprovada, padrão genético adequado e sanidade fitossanitária assegurada.

9.1.2. A cafeicultura constitui uma das principais atividades econômicas do município, exercendo papel estratégico na geração de renda, na ocupação produtiva do meio rural e na dinamização da economia local. Todavia, grande parte dos produtores da agricultura familiar enfrenta limitações técnicas e financeiras para o acesso a mudas de qualidade superior, fator que compromete diretamente a produtividade, a longevidade das lavouras, a resistência a pragas e doenças e a sustentabilidade dos sistemas produtivos.

9.1.3. Adicionalmente, a limitada oferta de material genético adaptado às condições edafoclimáticas da região restringe o potencial produtivo das propriedades rurais, dificultando a adoção de práticas agrícolas mais eficientes, tecnificadas e ambientalmente adequadas. Nesse contexto, a utilização de mudas clonais certificadas representa uma alternativa técnica comprovada para elevar os índices de produtividade, uniformidade das lavouras e qualidade final do café produzido.

9.1.4. Inicialmente, estima-se o atendimento de 80 (oitenta) produtores da agricultura familiar, com distribuição média de 2.000 (duas mil) mudas por produtor, possibilitando a implantação de áreas produtivas com elevado desempenho agrônomo.

9.1.5. Ressalta-se, entretanto, que o quantitativo estimado foi ampliado, considerando a possibilidade de inclusão de novos produtores, reposição de perdas, ampliação das áreas cultivadas e atendimento de demandas adicionais durante a vigências da ata de registro de preços, no âmbito de convênio em fase de formalização.

9.1.6. A distribuição das mudas, preferencialmente entre os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, visa promover diversidade genética, maior estabilidade e redução de riscos fitossanitário.

9.2. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:

9.2.1. A finalidade pública da presente proposta está diretamente relacionada ao fortalecimento da agricultura familiar e à promoção do desenvolvimento socioeconômico sustentável do município de Novo Horizonte do Oeste/RO. A aquisição de até 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*) visa atender aos produtores rurais familiares, contribuindo para a formação de lavouras cafeeiras tecnicamente equilibradas, diversificadas e adequadas às condições edafoclimáticas locais.

9.2.2. Inicialmente, estima-se o atendimento de aproximadamente 80 (oitenta) produtores da agricultura familiar, podendo esse quantitativo ser ampliado durante a vigência da ata de registro de preços, conforme a necessidade da Administração e disponibilidade de recursos.

9.2.3. A iniciativa promove a inclusão produtiva de pequenos e médios agricultores, eleva a qualidade do café produzido, incrementa os níveis de produtividade e amplia a geração de renda no meio rural. Ao associar a entrega do material vegetal à orientação técnica especializada, o projeto estimula a adoção de práticas agrícolas sustentáveis, o uso racional dos recursos naturais e o manejo adequado das lavouras.

9.2.3. Além disso, a ação contribui de forma direta para a permanência das famílias no campo, mitigando o êxodo rural, fortalecendo a sucessão familiar na atividade agrícola e impulsionando a economia local. O investimento em material genético de alto desempenho reflete positivamente na competitividade da produção cafeeira regional, agregando valor ao produto final e consolidando o município como referência na produção de café Robusta Amazônico.

9.2.4. Por fim, a proposta está alinhada às diretrizes das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, à segurança alimentar, à geração de emprego e renda e ao fortalecimento



da agricultura familiar, configurando-se como uma ação estratégica de interesse público, com impactos econômicos, sociais e ambientais positivos e duradouros para o município de Novo Horizonte do Oeste/RO.

10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

11. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS/PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. DA VIABILIDADE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

11.1.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços SRP justifica-se em razão da natureza da demanda, que não permite a definição exata do quantitativo a ser contratado no momento da licitação, bem como pela necessidade de aquisições parceladas ao longo da vigência da ata.

11.1.2. No presente caso, a aquisição de mudas clonais de café será realizada conforme a necessidade da Administração, considerando a logística de distribuição aos produtores rurais, a capacidade de plantio, a disponibilidade de recursos e a execução do convênio em fase de formalização.

11.1.3. O SRP possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo que as aquisições ocorram de forma gradual, evitando o armazenamento inadequado das mudas e garantindo a entrega direta nas propriedades dos beneficiários, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

11.1.4. Ademais, o sistema proporciona maior eficiência administrativa, reduzindo a necessidade de realização de múltiplos processos licitatórios durante o exercício, promovendo economia de escala e melhor gestão dos recursos públicos.

11.1.5. A utilização do SRP encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, sendo especialmente indicada quando houver necessidade de contratações frequentes, entregas parceladas e impossibilidade de definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

11.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.2.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente.

13. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, considerando o preço unitário por muda, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que técnica e economicamente viável.

14.2. No presente caso, embora o objeto seja divisível, a contratação será realizada em item único, tendo em vista a necessidade de assegurar uniformidade genética, padronização, eficiência logística e adequada fiscalização da execução contratual..



14.3. A contratação por único fornecedor também favorece a padronização das mudas, a eficiência logística na entrega e a adequada fiscalização da execução contratual.

14.4. O critério de julgamento serão de menor preço por item, considerando o menor preço unitário por muda, sendo o objeto licitado em item único.

15. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1 DO LOCAL E PRAZO:

15.1.1. O fornecimento das mudas será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da ata de registro de preços.

15.1.2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

15.1.3. As mudas deverão ser entregues diretamente nas propriedades dos produtores beneficiados, conforme cronograma previamente definido pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

15.1.4. A contratada deverá apresentar planejamento logístico de entrega, garantindo a integridade física e fisiológica das mudas durante o transporte.

15.1.5. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, observando o horário de expediente da Administração e as condições previamente acordadas com os beneficiários.

15.2 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

15.2.1. O recebimento do objeto será realizado por Comissão de Recebimento ou servidor designado, mediante verificação das condições técnicas, quantitativas e de qualidade das mudas.

15.2.2. O procedimento de recebimento observará o disposto no art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes termos:

I Provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

II Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.2.3. O atesto da Nota Fiscal ficará condicionado à verificação da conformidade das mudas com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

15.2.4. A fiscalização contará com apoio técnico e administrativo, sendo composta por: responsável pelo acompanhamento técnico da entrega e implantação das mudas; servidor administrativo responsável pela fiscalização contratual e documental.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO/TRANSFERÊNCIA

16.1 A vedação à subcontratação justifica-se pela necessidade de garantir a qualidade genética, a rastreabilidade, a uniformidade do material vegetal e o cumprimento das exigências técnicas e fitossanitárias aplicáveis ao objeto.

16.2 As mudas de café clonal possuem características específicas, sendo produzidas por meio de técnicas de propagação vegetativa que asseguram padrão genético uniforme, produtividade elevada e resistência a determinadas pragas e doenças. Dessa forma, é essencial que a empresa contratada detenha estrutura própria de viveiro, controle técnico especializado e responsabilidade direta sobre todas as etapas do processo produtivo, desde a seleção das matrizes até a entrega das mudas.



16.3 A permissão de subcontratação poderia comprometer o controle da origem genética, a qualidade fitossanitária e a padronização das mudas, dificultando a fiscalização e a rastreabilidade da produção. Além disso, a fragmentação da execução pode gerar insegurança quanto à procedência do material fornecido, aumentar os riscos de não conformidade técnica e comprometer os resultados esperados pelos produtores beneficiados.

16.4 A contratação direta de fornecedor com capacidade técnica comprovada assegura maior controle da Administração sobre o cumprimento das especificações, facilita a responsabilização em caso de falhas e reduz riscos de prejuízos agrônômicos e econômicos decorrentes do fornecimento de mudas fora do padrão exigido.

16.5 Ressalta-se que a vedação à subcontratação não restringe indevidamente a competitividade, uma vez que existem no mercado empresas especializadas e aptas a produzir e fornecer integralmente o objeto, atendendo às exigências legais e técnicas estabelecidas.

16.6 Dessa forma, a vedação de subcontratação revela-se medida adequada e proporcional, garantindo qualidade, segurança técnica, rastreabilidade e eficiência na execução do objeto, em observância ao interesse público.

17 PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM FORMA DE CONSÓRCIO:

17.1. A vedação à participação de empresas de consórcio na presente contratação fundamenta-se na natureza específica do objeto e na necessidade de assegurar a qualidade genética, a uniformidade e a rastreabilidade das mudas clonais de café a serem fornecidas.

17.2 A admissão de consórcios poderia comprometer a padronização genética das mudas, dificultar o controle de qualidade e fragilizar a rastreabilidade da produção, especialmente caso haja divisão de etapas entre diferentes empresas consorciadas. Tal fragmentação pode gerar insegurança quanto à origem do material vegetal, aumentar o risco de não conformidade técnica e dificultar a identificação de responsabilidades em caso de falhas ou descumprimento contratual.

17.3. Além disso, considerando que o objeto não apresenta alta complexidade técnica ou vulto financeiro que justifique a união de empresas para viabilizar sua execução, a participação de consórcios não se mostra necessária para ampliação da competitividade. O mercado dispõe de viveiros e fornecedores especializados aptos a atender integralmente às exigências técnicas e quantitativas estabelecidas pela Administração.

17.4. A contratação de empresa única assegura maior eficiência na fiscalização, responsabilização direta e controle sobre o cumprimento das especificações técnicas, garantindo maior segurança agrônômica e proteção ao interesse público.

17.5 Dessa forma, a não permissão de participação de empresas reunidas em forma de consórcio revela-se medida adequada, proporcional e devidamente justificada, preservando a qualidade do objeto, a segurança técnica da contratação e a efetividade da gestão contratual.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

18.1. De acordo com o Documento de Formalização de Demanda (DFD) , a presente aquisição está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Novo Horizonte do Oeste para o exercício de 2026, em conformidade com os princípios da legalidade, planejamento e eficiência na gestão pública.



18.2. Essa previsão foi incluída com base no planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI, que identificou a necessidade de ampliar o apoio técnico e produtivo aos agricultores familiares da região, especialmente no setor cafeeiro. A inclusão no PCA garante que a contratação esteja alinhada com os princípios da legalidade, eficiência e transparência na gestão pública, permitindo que os recursos sejam aplicados de forma planejada e compatível com as metas institucionais.

19. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

19.1. Para o atendimento integral ao objeto desta contratação, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos, operacionais, legais e normativos, indispensáveis para assegurar a qualidade do material vegetal, a padronização genética, à sanidade fitossanitária e a efetividade das ações de fomento à cafeicultura:

Requisitos do Objeto

A contratação deverá contemplar o fornecimento de 380.000 (trezentas e oitenta mil) mudas clonais certificadas de café Robusta Amazônico (*Coffea canephora*), incluindo os clones 08, 25, R22, AS2 e 156, conforme diretrizes técnicas estabelecidas pela Administração, no âmbito de convênio em fase de formalização.

A distribuição dos clones será definida conforme critérios técnicos da Administração.

Requisitos Técnicos das Mudas

As mudas fornecidas deverão atender, no mínimo, aos seguintes critérios técnicos:

- Serem mudas clonais certificadas aos seguintes critérios técnicos: com procedência genética comprovada dos clones 08, 25, R22, AS2 e 156;
- Estarem livres de pragas e doenças, sem qualquer sintoma fitossanitário;
- Apresentarem sistema radicular bem desenvolvimento, com raízes ativas, ocupando integralmente o substrato, sem deformações;
- Possuírem parte aérea com altura entre 15 cm e 20 cm, com raízes ativas, medida do colo ao ápice terminal;
- Apresentarem diâmetro de coleto no mínimo entre 4,0 mm e 6,0 mm;
- Conterem 4 a 6 pares de folhas definitivas, totalmente expandidas;
- Apresentarem folhas com coloração verde-escura brilhante, sem clorose, manchas necróticas ou danos mecânicos;
- Garantirem uniformidade física mínima de 95% do lote;
- Estarem acondicionadas em sacolas plásticas apropriadas, adequadas ao transporte e ao plantio.

Requisitos Operacionais e Logísticos

- As mudas deverão ser entregues diretamente nas propriedades dos produtores beneficiados, sendo vedado o armazenamento intermediário;
- A logística de entrega deverá assegurar a integridade física e fisiológica das mudas durante todo o transporte;
- A distribuição será coordenada pela Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI.

Requisitos de Qualidade e Aceitação

TERMO DE REFERÊNCIA 397 de 09/04/2026, assinado na forma do Decreto nº 227/2020 (ID: 317352 e CRC: E6FA3B25).

Pág: 7/12



- As mudas estarão sujeitas à inspeção técnica no ato do recebimento;
- O não atendimento aos requisitos técnicos e fitossanitários implicará na recusa parcial ou total do lote, sem ônus para a Administração;
- A CONTRATADA deverá proceder à substituição imediata das mudas rejeitadas, no prazo a ser definido pela fiscalização do contrato.

20. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

20.1. Para fins de habilitação, serão exigidos dos licitantes os documentos previstos na Lei Federal N.º 14.133/2021, conforme segue:

20.2. DA REGULARIDADE JURÍDICA:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- b) Documentos de Identidade e do CPF do representante legal;
- c) Contrato social ou instrumento equivalente, em vigor, que comprove o ramo de atividade da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto do Pregão.

20.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

20.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ativo e dentro do ramo de atividade do objeto licitado; Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

20.3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, ou outra equivalente, na forma da Lei;

20.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, em validade;

20.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consoante disposição do art. 195, § 3º, da CF/1988 ou outra equivalente na forma da Lei;

20.3.5. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou outra equivalente na forma da Lei.

20.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.4.1 Comprovação de registro no RENASEM (Registro Nacional de Sementes e Mudas), conforme legislação vigente;

20.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

20.5.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

21.1. DA CONTRATADA:

21.1.1. Executar o objeto em conformidade com as disposições desse Termo de Referência, da Lei nº. 14.133/2021, demais normas aplicáveis.

21.1.2. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



21.1.3. Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do que dispõe o artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal;

21.1.4. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto;

21.1.5. Entregar o objeto acompanhado da respectiva nota fiscal, contendo referência ao processo à nota de empenho.

21.1.6. Substituir, as suas expensas, as mudas que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidade com as especificações técnica, no prazo definido pela fiscalização do contrato;

21.1.7. Comunicar imediatamente a Contratante, qualquer fato que impeça ou dificulte a execução do contrato;

21.1.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, incluindo transporte, logística e encargos trabalhistas;

21.1.9. Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato;

21.1.10. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que fizerem nos serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021);

21.1.11. Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio dos mesmos;

21.1.12. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

21.2. DA CONTRATANTE:

21.2.1. Efetuar os pagamentos nas condições estabelecidas;

21.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos prazos estabelecidos neste termo;

21.2.3. Verificar se o objeto fornecido está em conformidade com o solicitado no detalhamento contido neste Termo de Referência;

21.2.4. Comunicar imediatamente à CONTRATADA, quaisquer irregularidades;

21.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com o contrato.

21.2.6. Aplicar as sanções cabíveis, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será realizado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, após a regular execução do objeto e a devida liquidação da despesa.

22.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, mediante depósito em conta indicada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, após o atesto da Nota Fiscal/Fatura pela fiscalização do contrato.

22.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição do objeto, número do contrato ou da Nota de Empenho e dados bancários da Contratada.

22.4. Para fins de pagamento, a Nota Fiscal deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo:

- Fazenda Federal;



- Fazenda Estadual;
- Fazenda Municipal;
- FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

22.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.

22.6. Será considerada como data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

22.7. Em caso de atraso de pagamento, desde que não decorrente de responsabilidade da Contratada, o valor devido será atualizado monetariamente conforme índices oficiais aplicáveis à Administração Pública.

22.8. A Administração não se responsabilizará por pagamentos realizados diretamente a terceiros sem prévia autorização formal.

23. DAS SANÇÕES

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- I.** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** Der causa à inexecução total do contrato;
- IV.** Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- V.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX.** Fraudar a licitação/contratação direta ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei);
- IV.** A aplicação da multa prevista no inciso II do art. 156 será calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento)



do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei;

V. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

VI. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021);

VII. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021);

VIII. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021);

IX. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021);

X. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

23.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para o Contratante;

23.4. Será considerada, para fins de dosimetria da sanção, a existência de programa de integridade implementado pela contratada;

23.5. Na aplicação das sanções deverá ser observado o princípio da proporcionalidade;

23.6. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros;

23.7. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual;

23.8. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei;

23.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021);

23.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o



Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021);

23.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

24.1. É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para aquisição do objeto deste Termo de Referência;

24.2. A CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que da consecução dos serviços ou entrega dos materiais não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

24.3. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

25. DOS CASOS OMISSOS

25.1. Fica estabelecido, caso venha ocorrer algum fato não previsto no Termo de Referência, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa contratação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a lei nº14.133, de 01 de abril de 2021, aplicando-se paralelamente, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira, disposições de direito privado e regulamentações expressas pelo Código de Defesa do Consumidor.

Novo Horizonte do Oeste - RO, 09 de abril de 2026.

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste RO | www.novohorizonte.ro.gov.br
Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro CEP 76956-970



Documento assinado eletronicamente por **JOSIEL DE SOUZA SANTOS, SECRETARIO MUNICIPAL**, em 10/04/2026 às 10:48, horário de Novo Horizonte Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 227 de 18/12/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br, informando o ID **317352** e o código verificador **E6FA3B25**.

Referência: [Processo nº 1-397/2026](#).

Docto ID: 317352 v1

Documento com **assinatura(s) eletrônica(s) pendente(s)**.





Município de Novo Horizonte do Oeste

63.762.009/0001-50

Av. Elza Vieira Lopes, 4803 Centro

www.novohorizonte.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento

Edital

Identificação/Número

PE 12

Data

04/05/2026

ID: **322706**

CRC: **FCD565D9**

Processo: **1-397/2026**

Usuário: **MARCOS ANTONIO DA SILVA**

Criação: **04/05/2026 09:26:47** Finalização: **04/05/2026 09:27:38**

Processo



Documento



MD5: **8CA4C8E0E067BB710B6AB3BD8C2D0894**

SHA256: **8F12DB4316344E18D7159399E796DAE890D9525ACF0D9D1E4C50DDF2D0044E3C**

Súmula/Objeto:

Edital

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE

NOVO HORIZONTE DO OESTE

RO

04/05/2026 09:26:47

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL ROBUSTA AMAZÔNICO

04/05/2026 09:26:47

ASSINATURAS ELETRÔNICAS



MARCOS ANTONIO DA SILVA

PREGOEIRO MUNICIPAL

04/05/2026 09:27:56

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 227/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.novohorizonte.ro.gov.br informando o ID 322706 e o CRC FCD565D9.